



Obrazac 4.1.

PREDMET: Zahtjev za izdavanje/zamjenu odobrenja za obavljanje djelatnosti pružanja usluga iznajmljivanje putničkih vozila (rent-a-car), za privredno društvo

Molim izdavanje/zamjenu odobrenja za obavljanje djelatnosti pružanja usluga **iznajmljivanja putničkih vozila (rent-a-car)**, u poslovnici, površine _____ m², lociran u ulici _____ u Podgorici.

Prostor koristim po osnovu (zaokružiti):

a) vlasništvo; b) zakup; c) podzakup; d) član porodičnog domaćinstva

Vozila koristim po osnovu (zaokružiti):

a) vlasništvo b) zakup c) lizing

Vozila su vrste: _____ marke _____, reg.oznaka _____

Brojevi saobraćajnih dozvola su :

_____, važi do _____

_____, važi do _____

_____, važi do _____

_____, važi do _____

_____, važi do _____

Objekat će poslovati pod nazivom : _____

Uz zahtjev prilažem sledeću dokumentaciju (zaokružiti):

11. Prepis-izvod iz lista nepokretnosti Uprave za katastar i državnu imovinu (original, ne stariji od 6 meseci) br. _____ od _____

2. Ugovor o zakupu ovjeren kod suda ili notara, ov.br. _____ od _____ (ukoliko je zakup)

3. Važeće fotokopije saobraćajnih dozvola, (najmanje pet vozila kojima raspolazem)

4. Polise osiguranja (navesti za sva vozila) br. _____ od 20____.godine, izdate od osiguravajućeg društva _____ sa sjedištem u _____ Ulica _____

5. Popunjen obrazac za upis u Centralni turistički registar.

6. Kopiju uplatnice - lokalna administrativna taksa, za izradu rješenja, u iznosu od **30,00€**, koja se uplaćuje na žiro-račun Glavnog grada Podgorice, broj: **540-3026777-81**, po Odluci o lokalnim administrativnim taksama.

Kada se traži zamjena rješenja navesti razlog _____

Zahtjev sa dokumentacijom se predaje na šalter Sekretarijata za preduzetništvo i investicije u ul. Vuka Karadžića br.16.

Administrativna taksa za zahtjev je **2,00€** na žiro-račun Glavnog grada Podgorice, broj: **540-3026777-81**

NAPOMENA: Dokaz o registraciji u CRPS pribavlja se po službenoj dužnosti.

Podnosilac zahtjeva:

(naziv privrednog društva i sjedište)

(potpis odgovornog lica u privrednom društvu)

(PIB)

(adresa)

(mobilni/fiksni tel.)

M.P.

IZNAJMLJIVANJE VOZILA (rent-a-car)

Popunjavanje obrasca:

- podaci se unose: tekstom (VELIKIM, ŠTAMPANIM SLOVIMA), oznakom „x“ u polje ☐ ili zaokruživanjem polja
- podatke u neosjenčena polja unosi podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti
- podatke u osjenčena polja unosi nadležni organ lokalne uprave

Vrsta i datum unosa podataka u Centralni turistički registar*:	upis podataka:	____/____/____	godine
	promjena / dopuna podataka:	____/____/____	godine
	prestanak važenja rješenja:	____/____/____	godine

*popunjava nadležni organ lokalne uprave

Broj upisa u Centralni turistički registar*:	_____
--	-------

*popunjava nadležni organ lokalne uprave

Vrsta usluga:	Iznajmljivanje vozila bez vozača:	☐
	Iznajmljivanje vozila sa vozačem:	☐

- PODACI O PRIVREDNOM DRUŠTVU, DRUGOM PRAVNOM LICU ILI PREDUZETNIKU:

Oblik obavljanja privredne djelatnosti:	Preduzetnik	☐	Komanditno društvo	☐	Društvo sa ograničenom odgovornošću (D.O.O.)	☐
	Ortačko društvo	☐	Akcionarsko društvo (A.D.)	☐	Dio stranog društva	☐

Pretežna djelatnost*:	Šifra:	____	____	____	____	____
	Naziv:	_____	_____	_____	_____	_____
Upis u CRPS*:	Broj:	_____	_____	_____	_____	_____
	Datum:	____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____

*popunjava nadležni organ lokalne uprave

Popunjava ovlašteno lice privrednog društva ili drugog pravnog lica:

Naziv i sjedište:	Naziv:	_____	_____	_____	_____	_____
	Matični broj*:	_____	_____	_____	_____	_____
	Ulica i broj:	_____	_____	_____	_____	_____
	Opština i država:	_____	_____	_____	_____	_____
Odgovorno lice:	Ime i prezime:	_____	_____	_____	Pol:	☐ Ž ☐ M
	JMB:	____	____	____	____	____
	Identifikacioni dokument**:	Vrsta:	_____	_____	_____	_____
		Broj:	_____	_____	_____	_____
		Država izdavanja:	_____	_____	_____	_____
	Kontakt telefon/E-mail:		_____	_____	_____	_____

* asimilirani broj određen od strane MONSTAT-a

** za strane državljane

Popunjava preduzetnik:

Ime i adresa:	Ime i prezime:	_____	_____	_____	Pol:	☐ Ž ☐ M
	JMB:	____	____	____	____	____
	Identifikacioni dokument*:	Vrsta:	_____	_____	_____	_____
		Broj:	_____	_____	_____	_____
		Država izdavanja:	_____	_____	_____	_____
	Ulica i broj:		_____	_____	_____	_____
	Opština i država:		_____	_____	_____	_____
	Kontakt telefon/e-mail:		_____	_____	_____	_____

* za strane državljane

PODACI O POSLOVNICI:

Naziv:			
Osnov prava korišćenja:	Svojina:		
	Zakup:		
	Drugi pravni osnov:	Navesti osnov:	
Ulica i broj:			
Opština:			
Kontakt telefon/E-mail:			

Odgovorno lice za uslugu:	Ime i prezime:											Pol:	Ž	M
	JMB:													
	Identifikacioni dokument*:	Vrsta:												
		Broj:												
	Država izdavanja:													
Kontakt telefon/E-mail:														

*za strane državljane

Struktura i broj zaposlenih lica:	Stalno:		Povremeno:	
	žene:		žene:	
	muškarci:		muškarci:	
	ukupno:		ukupno:	

Period rada:	Tokom cijele godine	Sezonski – ljeti	Sezonski – zimi
--------------	---------------------	------------------	-----------------

RJEŠENJE O ODOBRENJU ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI*

Naziv organa koji je izdao rješenje:	
Broj rješenja:	
Datum izdavanja rješenja:	
Rješenje važi do:	

*podatke popunjava nadležni organ lokalne uprave

ČUTANJE ADMINISTRACIJE (istek roka)*:

Obavještenje o početku obavljanja djelatnosti:	Broj:	
	Datum:	

*u slučaju da je obavljanje djelatnosti počelo po osnovu „čutanja administracije“, odnosno isteka roka za odlučivanje po podnesenom zahtjevu - podatke popunjava nadležni organ lokalne uprave

Napomena (ostale informacije/komentari i sl.):	
--	--

Lice odgovorno za tačnost podataka:

(Ime i prezime)

(potpis)

U _____, dana, __/__/____ god.